

Pravidla pro zajištění svobodného přístupu k informacím

Obec Krušovice

Pokud není v těchto pravidlech definováno, platí ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

I.

Základní ustanovení

- 1) Obec Krušovice (dále jen povinný subjekt) je podle ustanovení § 2 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb. v platném znění (dále jen zákon) povinen poskytovat informace, které se vztahují k jeho působnosti.
- 2) Poskytování informací provádí povinný subjekt zveřejněním nebo individuálně vyřízením žádosti, kterou podal žadatel.
- 3) Žadatelem pro účely tohoto zákona je každá fyzická nebo právnická osoba, která žádá o informaci. Žádost lze podat písemně poštou, na podatelně, elektronicky, nebo ústně.
- 4) Zákon a tato pravidla se nevztahuje na poskytování informací, jejichž poskytování je upraveno zvláštními zákony. Zákon a tato pravidla se rovněž nevztahují na běžné poskytování informací ze strany obce, kdy se žadatel nedomáhá poskytnutí informace ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb.
- 5) Povinný subjekt je oprávněn žádat úhradu na poskytování informací, na něž se vztahuje informační povinnost a jejichž poskytnutí je požadováno ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb. Výše úhrady nesmí překročit náklady spojené s vyřízením žádosti.

II.

Vyřizování žádostí

- 1) Žádost o poskytnutí informace vyřizuje starostka. V případě její nepřítomnosti vyřizuje žádost její zástupce.
- 2) Zaměstnanci povinného subjektu jsou povinni přijmout žádost, potvrdit její převzetí a zajistit neprodlené zavedení žádosti do systému spisové služby a následně předání starostce obce.
- 3) Po vyřízení žádosti o informaci starostka obce pořídí záznam o poskytnutí informace, včetně způsobu jejího vyřízení a zanesení jej do centrální evidence.
- 4) Centrální evidenci žádostí vede starostka obce.

III.

Sazebník úhrad za poskytování informací

- | | |
|---|----------|
| 1) Formální úkony spojené s přijetím, evidencí a zveřejněním žádosti a odpovědi | 300,- Kč |
| 2) Vyhledávání informací - mzdové náklady za každou i započatou půlhodinu práce | 300,- Kč |
| 3) Pořizování černobílých kopií formát A4 (1 strana) | 5,- |

Informaci o celkové výši úhrady sděluje povinný subjekt žadateli písemně před poskytnutím informace.

IV.

Závěrečná ustanovení

- 1) Pokud není v těchto pravidlech uvedeno, platí ustanovení zákona.
- 2) Tato pravidla nabývají platnosti dnem schválení obecním zastupitelstvem, tj. 2.10. 2024

Markéta Fröhlichová
Starostka obce Krušovice

